

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральной миграционной службой, к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

1.4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Уведомление ([приложение № 1 к Порядку](#)) представляется работником в письменном виде:
а) на имя начальника отдела по вопросам образования - работниками, замещающими должности директоров организаций;
б) на имя руководителя учреждения - работниками, замещающими должности в соответствующей организации (за исключением должностей, указанных в [подпункте «а»](#) настоящего пункта).

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

2.1. В уведомлении указываются:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

2.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

III. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления от работников, замещающих должности директоров организаций, в день их поступления либо на следующий рабочий день регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.

3.2. В организациях регистрация уведомлений, полученных на личном приеме, поступивших по почте либо по информационным системам общего пользования, осуществляется в порядке регистрации, аналогичном порядку регистрации обращений граждан в организации.

3.3. Отказ в принятии уведомления должностным лицом недопустим.

3.4. При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.

3.5. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о
факте обращение в целях
склонения работника МБДОУ
«Детский сад № 28 «Теремок»
к совершению коррупционных и иных правонарушений

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 28 «Теремок»

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" (далее - Закон), я

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата, время, место)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных действий)

"__" _____ 20__ г. _____ (_____)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

"__" _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 28 «Теремок»

от _____
(ф.и.о., должность, наименование структурного
подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.,
« ____ » _____ 20 ____ г. в _____.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

Дата заполнения уведомления

Подпись

уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

МП (ф.и.о., должность ответственного лица)